

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

Ю.В. Юрченко/

_____ 2020 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГАПОУ КК КГТК**

г. Краснодар, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 16);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Уставом колледжа ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 04.08.2015 г. № 3803.

Положение основано на нормативно-правовых документах Министерства просвещения Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Информация Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 сентября 2018 г. «О новом порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных».

1.2. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Колледж при осуществлении образовательной деятельности, применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение разработанных курсов независимо от места нахождения обучающихся и позволяющей обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

1.7. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. В период временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

В период временного перевода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

1.9. Целями применения ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в том числе, с особыми образовательными потребностями, усовершенствование системы социальной адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья, предоставление обучающимся с особыми потребностями прав и реальных возможностей участия во всех видах и формах социальной жизни (включая и образование) наравне и вместе с остальными членами общества в условиях, компенсирующих ограничения возможностей;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся во время отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания;

- предоставление всем категориям обучающихся колледжа возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения.

1.10. Применение ЭО и ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- разработка методик и порядка применения дистанционных технологий в учебном процессе всех форм обучения;

- техническое обеспечение функционирования среды для дистанционного обучения Moodle;

- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и профессионального потенциала преподавателей и качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- частичной разгрузки аудиторного фонда колледжа без уменьшения численности обучающихся по различным программам;

- поддержка учебного процесса обучающихся пропускающих занятия по уважительной причине, без нарушения учебного процесса обучающихся;

- поддержка учебного процесса обучающихся во время отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания;

- повышение уровня подготовки выпускников колледжа;

- обобщение и распространение новейшего опыта организации различных форм учебного процесса;

- координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;

- технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения;

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды колледжа.

1.11. Образовательные программы реализуются с применением элементов электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в объеме не более 30%.

1.12. Для обеспечения ЭО и ДОТ при реализации образовательной программы по конкретной дисциплине или модулю используются электронные учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные методическим советом для дистанционного обучения.

1.13. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с образцами, разработанными в колледже.

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

2.2. Колледж размещает на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

2.3. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

2.4. Колледж определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

2.5. Колледж размещает на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятия, требующих присутствия в строго определенное время.

2.6. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

2.7. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

2.8. Колледжу необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Практика может быть проведена в колледже при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В колледже необходимо обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе скорректировав график учебного процесса колледжа.

3.2. В случае необходимости колледж вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа.

Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом колледжа.

4. Организация учебного процесса, проведение итоговых, текущих и промежуточных аттестаций

4.1. Основой учебного процесса с применением элементов ДОТ является учебный план, или индивидуальный учебный план, составленный в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Индивидуальный учебный план (на одного обучающегося или на группу) составляется с участием обучающихся и учитывает их индивидуальные особенности и способности.

На основании индивидуального учебного плана составляется календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий и на экзаменационную сессию.

4.3. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по одной дисциплине/МДК, так и по профессиональному модулю и по целому блоку дисциплин учебного плана.

4.4. Содержание учебно-методического комплекса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- печатных изданий;

- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

4.5. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в колледже печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.6. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организует заместитель директора по учебной работе.

4.7. Преподаватели разрабатывают учебно-методические комплексы с учетом ЭО и ДОТ, осуществляют мониторинг обучения и т.д.

4.8. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть Internet.

4.9. Сохранение сведений об итогах обучения студентов с использованием ДОТ на бумажном носителе является обязательным.

4.10. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в установленном порядке преподавателями колледжа при личном контакте.

4.11. Итоговая аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа.

5. Принципы и условия применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе колледжа

5.1. Основными принципами обучения с использованием ЭО и ДОТ в колледже являются:

- гибкость процесса обучения (доступ к обучению в любое время);
- доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом месте);
- адаптивность учебного материала в зависимости от требований и уровня знаний обучающихся.

5.2. При отсутствии необходимых технических и программных средств у обучающегося колледж организует коллективное пользование необходимыми средствами в читальном зале библиотеки колледжа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Условия для применения ЭО и ДОТ в колледже. Применение ЭО и ДОТ обеспечивается:

- посредством специально разработанных учебно-методических материалов, рассмотренных на заседаниях кафедр и П(Ц)К колледжа;
- наличием электронных учебно-методических комплексов по учебной дисциплине (профессиональному модулю) (индивидуальных комплектов учебно-методических материалов).

6. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ и их права и обязанности

Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: инженерно-педагогический коллектив колледжа, обучающиеся колледжа.

7. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ наделены правами и обязанностями

7.1. Заместитель директора по УР:

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием элементов ЭО и ДОТ по всем дисциплинам/МДК (модулям);
- контролируют ход учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

7.2. Заместитель директора по НМР:

- планирует работу по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ.

7.3. Диспетчер по расписанию:

- организуют составление расписания занятий и индивидуальных консультаций.

7.4. Заведующие отделениями:

- контролируют своевременное документирование итогов обучения с использованием ДОТ по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю);
- осуществляют контроль выполнения обучающимися индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала.

7.5. Методист:

- консультирует преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов;
- осуществляет экспертизу разработанных учебно-методических материалов и вносит предложения по их утверждению.

7.6. Председатели П(Ц)К, заведующие кафедрами:

- осуществляют контроль размещения преподавателями ПЦК учебно-методических материалов в информационной образовательной среде колледжа;
- организуют разработку и утверждение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями П(Ц)К и кафедрами, для обеспечения учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

7.7. Преподаватель, реализующий образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ:

- осваивает информационно-технические средства, и внедряет их в учебный процесс;
- разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю), в соответствии с требованиями образовательного стандарта и колледжа;
- размещает учебные курсы по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) в информационной образовательной среде;

- организует эффективное изучение материала, проверяет и комментирует письменные задания;
- согласовывает сроки проведения дистанционных занятий с заместителем директора по УР;
- своевременно документирует итоги дистанционных занятий обучающихся по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю), заполняет электронные и бумажные ведомости;
- своевременно предоставляет результаты работы с обучающимися заведующему отделением;
- постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий, участвует в конференциях, семинарах, форумах.

7.8. Диспетчер по расписанию:



- своевременно составляет отчет о результатах работы преподавателей, которые реализуют ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- обеспечивает хранение отчетов преподавателей.

7.9. Руководитель отдела ИТ организует:

- техническое обеспечение бесперебойной работы системы дистанционного обучения, в которой колледж реализует ЭО и ДОТ;
- создание базы данных преподавателей, содержащей список преподавателей, перечень доступных ему модулей;
- создание базы данных обучающихся, содержащей список обучающихся, номер группы, E-mail адрес, пароль доступа, перечень доступных учебных модулей;
- обеспечение сохранности базы учебных курсов;
- обучение и консультирование преподавателей и работников колледжа по работе в интерактивной образовательной среде.



Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Заместитель директора по НМР		Заместитель директора по УР	
Должность		Должность	
 Тутынина Н.И.		Словцова Г.А.	
Подпись		Подпись	
Ф.И.О.		Ф.И.О.	
«23» 03 2020 г.		«23» 03 2020 г.	
Дата		Дата	
		Заместитель директора по ПОП	
		Должность	
		 Андросова И.В.	
		Подпись	
		Ф.И.О.	
		«23» 03 2020 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	
		Ф.И.О.	
		« » 2020 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	
		Ф.И.О.	
		« » 2020 г.	
		Дата	